

**Положение
о Молодежном совете при
Автономной некоммерческой организации «Центр социального обслуживания
населения юго-западного округа»**

1. Общие положения

- 1.1. Молодежный совет при Автономной некоммерческой организации «Центр социального обслуживания населения Юго-Западного округа» (далее - Молодежный совет) является постоянно действующим совещательным органом и создается с целью коллегиальной выработки решений по актуальным вопросам молодежной политики в Автономной некоммерческой организации «Центр социального обслуживания населения Юго-Западного округа» (далее – Организация).
- 1.2. Молодежный совет в своей деятельности руководствуется действующим законодательством РФ, а также настоящим Положением.
- 1.3. Организационно-техническое обеспечение деятельности Молодежного совета осуществляет Организация.

2. Задачи и функции Молодежного совета

- 2.1. Молодежный совет рассматривает и подготавливает предложения по наиболее важным вопросам молодежной политики в Организации.
- 2.2. Молодежный совет, в пределах своих полномочий, оказывает содействие директору организации в:
 - создании условий для гражданского становления молодых специалистов;
 - методическом обеспечении работы по гражданскому, духовно-нравственному и физическому воспитанию молодых специалистов;
 - проведении научно - практических конференций по направлениям деятельности организации;
 - поддержке интеллектуального, творческого развития молодых специалистов организации;

- выявлении и развитии индивидуальных личностей среди молодых специалистов;
- повышении творческого потенциала;
- мероприятиях по организации и проведению молодежных конкурсов, семинаров, совещаний и фестивалей по различным направлениям;
- других вопросах в области молодежной политики.

3. Состав Молодежного совета, права и обязанности его членов

- 2.1. Персональный состав Молодежного совета утверждается приказом директора организации.
- 2.2. Возраст членов Молодежного совета не может превышать 35-ти лет. При достижении членом Молодежного совета 35-ти летнего возраста он слагает свои полномочия.
- 2.3. Молодежный совет состоит не менее чем из 6 членов, но не более чем из 18 членов, избираемых сроком на три года.
- 2.4. Председателя Молодежного совета (далее – Председатель) избирают на первом заседании Молодежного совета путем открытого голосования.
- 2.5. После выбора Председателя его кандидатура должна быть одобрена руководителем организации. Выборы Председателя проводятся раз в три года.
- 2.6. Председатель руководит работой Молодежного совета.
- 2.7. Текущую работу Молодежного совета организует секретарь Молодежного совета, являющийся членом Молодежного совета.
- 2.8. Члены Молодежного совета обязаны:
 - лично участвовать в заседаниях Молодежного совета;
 - представлять свое мнение по обсуждаемым вопросам в письменном виде в случае невозможности личного участия в заседании Молодежного совета;
 - в соответствии с планом работы Молодежного совета обеспечивать проработку вопросов и подготовку проектов решений по ним;
- 2.9. Член Молодежного совета имеет право с согласия руководителя организации:
 - привлекать сотрудников организации (в возрасте до 35 лет) к участию в подготовке материалов к заседаниям Молодежного совета;

- вносить на рассмотрение внеплановые вопросы, требующие срочного обсуждения на Молодежном совете;
- принимать участие в семинарах, совещаниях, конференциях по молодежной политике и других молодежных мероприятиях проводимых в субъекте Российской Федерации.

2.1. Члены Молодежного совета осуществляют свою деятельность в Молодежном совете на безвозмездной основе.

4. Планирование работы Молодежного совета

4.1. Работа Молодежного совета осуществляется в соответствии с планами работы, утверждаемыми на каждый год.

4.2. Проект плана формируется на основе предложений самих членов Молодежного совета, а также предложений сотрудников организации.

4.3. Проект плана работы Молодежного совета согласовывается всеми членами Молодежного совета, дорабатывается с учетом замечаний и представляется на утверждение руководителю организации не позднее 20 декабря.

4.4. После утверждения план работы Молодежного совета доводится до всех его членов, директора организации, а также начальников отделов организации.

4.5. Проект повестки очередного заседания Молодежного совета составляется секретарем Молодежного совета на основании плана работы и рассылается членам Молодежного совета.

4.6. Окончательная повестка заседания Молодежного совета, включая предложения о рассмотрении дополнительных вопросов, утверждается на заседаниях Молодежного совета.

4.7. Ежегодно по итогам работы Молодежного совета Председателем готовится отчет о проделанной работе, который утверждается на первом в новом году заседании Молодежного совета и представляется директору организации.

5. Порядок проведения заседаний Молодежного совета

5.1. Основной формой деятельности Молодежного совета является заседание.

5.2. Заседания Молодежного совета проводятся, как правило, не реже одного раза в квартал.

- 5.3. Внеочередное заседание Молодежного совета может быть созвано в любое время. Повестка такого заседания, при недостатке времени ее рассылки, может быть объявлена при открытии заседания.
- 5.4. В заседаниях Молодежного совета участвуют его члены и лица, приглашенные на заседание по каждому из рассматриваемых вопросов.
- 5.5. Заседание Молодежного совета считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей его членов.
- 5.6. Состав лиц, приглашенных на заседание Молодежного совета, определяется Председателем по представлению лиц, ответственных за подготовку рассматриваемого вопроса.
- 5.7. Решения на заседаниях принимаются большинством голосов членов Молодежного совета, присутствующих на заседании.
- 5.8. Для доработки решений и рассмотрения высказанных на заседании предложений и замечаний, Молодежный совет образует, в случае необходимости, рабочие группы из своего состава с привлечением заинтересованных лиц.

6. Оформление и реализация решений Молодежного совета

- 6.1. Решения Молодежного совета оформляются протоколом заседания. Протокол оформляется секретарем после заседания и подписывается Председателем.
- 6.2. К протоколу прилагаются все материалы, подготовленные к заседанию Молодежного совета.
- 6.3. Решения Молодежного совета, имеющие особую важность и актуальность, выносятся на рассмотрение и утверждение директором организации.
- 6.4. Информация о решениях и мероприятиях проводимых Молодежным советом, размещается на официальном сайте организации.

7. Заключительные положения

- 7.1. Контроль за исполнением решений Молодежного совета осуществляется теми членами Молодежного совета, на которых он возложен соответствующими решениями.